



г. Тюмень, ул. Н.Гондатти, д. 7/2, оф. 207  
тел.: +7 (3452) 62-91-92  
e-mail: info@abris72.ru  
www.abris72.ru

УТВЕРЖДЕНО: "19" ноября 2012г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для постановки на налоговый учет филиала в г. Тюмени**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)\*;
3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)\*;
4. Копия Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями\*;
5. Копия Списка участников юридического лица;
6. Копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.);
7. Копия информационного письма Росстата головной организации\*;
8. Справка от головной организации о возложении обязанностей по ведению и сдаче бухгалтерской отчетности в произвольной форме;
9. Положение о филиале. Положение должно содержать раздел о возложении обязанностей по ведению и сдаче бухгалтерской отчетности;
10. Протокол/ Решение о создании филиала;
11. Протокол/ Решение об избрании на должность руководителя филиала;
12. Доверенность на руководителя филиала от головной организации;
13. Протокол/ Решение об избрании на должность руководителя головной организации;
14. Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера головной организации;
15. Копии паспортов руководителя и бухгалтера филиала;
16. Доверенность сотрудника нашей организации, заверенная печатью головной организации;
17. Копии документов, подтверждающих место нахождения филиала: свидетельство о праве собственности, договор аренды /субаренды, акт приема-передачи, заверенные собственником или арендодателем;

\* Все копии документов заверяются печатью организации и подписью руководителя. Документы, состоящие из 2-х и более листов, сшиваются, на место сшива приклеивается полоска бумаги. На уголок полоски бумаги ставится печать организации.

Заказчик \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/