



г. Тюмень, ул. Н.Гондатти, д. 7/2, оф. 207  
тел.: +7 (3452) 62-91-92  
e-mail: info@abris72.ru  
www.abris72.ru

УТВЕРЖДЕНО: "20" февраля 2012г.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
получаемых при покупке готовой фирмы**

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Протокол/ Решение о назначении руководителя;
- Акт приема-передачи имущества в уставный капитал;
- Устав;
- Список участников;
- Информационное письмо Росстата;
- Приказ о назначении руководителя;
- Приказ о назначении главного бухгалтера;
- Трудовой договор с руководителем;
- Извещение о постановке на учет в пенсионном фонде;
- Извещение о постановке на учет в фонде социального страхования;
- Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (при необходимости);
- Договор аренды нежилого помещения (при наличии);
- Лицензия/ Допуск СРО (при наличии);
- Бухгалтерскую отчетность с отметкой налогового органа, либо с почтовой квитанцией;
- Сообщения об открытии счета с отметками ИФНС, ФСС и ПФ;
- Справка (уведомление) об открытии счета;
- Договоры с банком на обслуживание расчетного счета и системы "интернет-банк";
- Информационный носитель для системы интернет-банк;
- Корпоративная карта (при наличии);
- Чековая книжка (при необходимости);
- Внутренние документы организации;
- Печать организации.